

CURSOS 2026

EXCEL INICIAL



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



UNC



OBJETIVOS

- ✓ Aprender a manejar los conceptos básicos en la utilización de una planilla de cálculo.
- ✓ Aprender a ingresar información en una planilla y formatearla; guardar una planilla y libro, imprimir, copiar, cortar y pegar información dentro de una planilla.
- ✓ Utilizar fórmulas y funciones básicas de la herramienta, realizar gráficos, manejar la impresión de hojas y gráficos.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba



MODALIDAD



VIRTUAL

Encuentros sincrónicos por Meet



DURACIÓN

6 semanas



CURSADO

Martes de 18 a 20hs



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba

CERTIFICACIÓN



Nuestras capacitaciones otorgan certificado de **aprobación** al finalizar el cursado, una vez cumplidos los requisitos académicos de cada propuesta.

Certificación universitaria con el aval de la **UNC**, a través de la **Facultad de Ciencias Económicas**.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba



EQUIPO DOCENTE



JOSÉ LUIS GONZÁLEZ - COORDINADOR

- Contador Público FCE UNC.
- Prof. Asistente en la Cátedra de Tecn. de la Información I FCE UNC.
- Prof. Adjunto en la Cátedra Gestión de RRHH y en Sistemas de Información del LGU - FCE UNC.
- Jefe del Área Administración Financiera del Min. de Finanzas de la Provincia de Córdoba.
- Síndico Suplente del Banco de la Provincia de Córdoba.



MARCELO ROCHA VARGAS - DOCENTE

- Contador Público FCE UNC.
- Prof. Asistente en la Cátedra de Tecn. de la Información I y II FCE UNC.
- Profesor Adjunto con asignación Módulo de Administración de Redes y Servidores en la Prosecretaría de Informática UNC.
- Profesor Asistente en la Cátedra de Sistemas Computarizados.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba

MÓDULOS



MÓDULO 1

Barra de herramientas de acceso rápido. Barra de títulos. Cinta de opciones. Áreas de trabajo: Fila, columna y celda. Cuadro de nombres. Barras de fórmulas. Nombre de las Hojas. Zoom. Vista Backstage. Archivo. El puntero, el mouse. Desplazamiento por un libro.

MÓDULO 2

Tipos de datos, seleccionar una celda, rangos, filas, columnas. Edición de celdas. Guardar un libro Auto recuperación y autoguardado. Copiar, pegar y combinar celdas, serie, formato, selección de rangos adyacentes y no adyacentes.

MÓDULO 3

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: concepto de lista (o base de datos). Filtrado de una lista. Filtros personalizados y avanzados.

MÓDULO 4

Escenarios: Administrador de escenarios. Solver: Modelo y forma de utilizar la herramienta. Buscar Objetivos: Buscar el valor de una celda en función de otra.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba



CONTACTO



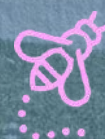
+5493513117747



cursos@eco.uncor.edu



Capacitaciones que transforman:



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba