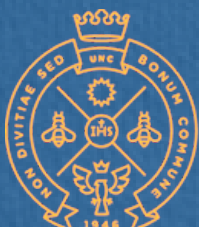


# CURSOS 2026

## EXCEL AVANZADO



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



SE  
Secretaría de  
Extensión





# OBJETIVOS

- ✓ Desarrollar y crear sus propias fórmulas en los libros y representar en tablas dinámicas los datos obtenidos.
- ✓ Realizar filtros a nivel avanzado, crear macros y dominar las opciones avanzadas de gráficos.
- ✓ Utilizar funciones avanzadas (lógicas, de fecha y hora, solver, etc.).
- ✓ Gestionar listas y base de datos y manejar escenarios e hipervínculos



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



**SE**  
Secretaría de  
Extensión



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



# MODALIDAD



## VIRTUAL

Encuentros sincrónicos por Zoom



## DURACIÓN

6 semanas



## CURSADO

Lunes de 18 a 20hs



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



**SE**  
Secretaría de  
Extensión



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



# CERTIFICACIÓN



Nuestras capacitaciones otorgan certificado de **aprobación** al finalizar el cursado, una vez cumplidos los requisitos académicos de cada propuesta.

Certificación universitaria con el aval de la **UNC**, a través de la **Facultad de Ciencias Económicas**.



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



**SE**  
Secretaría de  
Extensión



UNC  
Universidad  
Nacional  
de Córdoba



# EQUIPO DOCENTE



## JOSÉ LUIS GONZÁLEZ - COORDINADOR

- Contador Público FCE UNC.
- Prof. Asistente en la Cátedra de Tecn. de la Información I FCE UNC.
- Prof. Adjunto en la Cátedra Gestión de RRHH y en Sistemas de Información del LGU - FCE UNC.
- Jefe del Área Administración Financiera del Min. de Finanzas de la Provincia de Córdoba.
- Síndico Suplente del Banco de la Provincia de Córdoba.



## CRISTIAN ARIEL PESCE - DOCENTE

- maestría en Ciencia de Datos | Universidad Nacional Arturo Jauretche
- Contador Público FCE-UNC
- Diplomatura Superior en Data Science Aplicada UTN
- Diplomatura en Ciencia de Datos, Aprendizaje Automático y sus Aplicaciones | FMAFCUNC - UNC



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



SE  
Secretaría de  
Extensión



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



# MÓDULOS

## MÓDULO 1

- El entorno de trabajo: pantalla, barras de títulos, de menú, de herramientas, de fórmulas, de estado y área de trabajo. Archivo: libro, hojas, columnas y celdas.
- Tipos de entrada de datos: rótulos. Títulos o texto. Valores: números, fechas, horas y fórmulas.
- Introduciendo fechas: cambio de formato, formato personalizado.
- Referencias: relativas, absolutas y mixtas.

## MÓDULO 2

- Concepto. Formato. Asistente de funciones: Insertar funciones.
- Funciones más comunes: Matemáticas: (ABS, ENTERO, REDONDEAR, SUMA, PROMEDIO).
- Funciones más comunes: texto (VALOR, EXTRAER, REEMPLAZAR, SUSTITUIR), fecha (HOY, DIAS, DIASEM).
- Funciones más comunes: Financieras (TIR, VAN), lógicas (SI, O), operadores de relación (>, <, <>, =), búsqueda y referencias (BUSCARV).



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



SE  
Secretaría de  
Extensión



Universidad  
Nacional  
de Córdoba

# MÓDULOS



## MÓDULO 3

- Concepto de lista (o base de datos).
- Filtrado de una lista. Filtros personalizados y avanzados.

## MÓDULO 4

- Escenarios: Administrador de escenarios.
- Solver: Modelo y forma de utilizar la herramienta.
- Buscar Objetivos: Buscar el valor de una celda en función de otra.



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



SE  
Secretaría de  
Extensión



UNC

Universidad  
Nacional  
de Córdoba



# CONTACTO



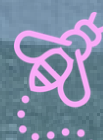
+5493513117747



[cursos@eco.uncor.edu](mailto:cursos@eco.uncor.edu)



*Capacitaciones que transforman:*



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



SE  
Secretaría de  
Extensión



UNC

Universidad  
Nacional  
de Córdoba