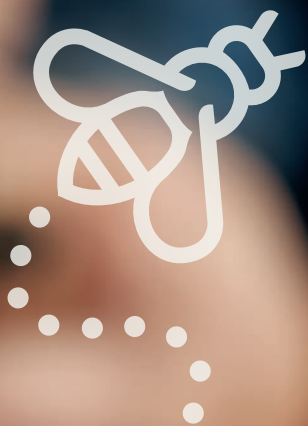


Programa de contenidos



INGLÉS

para ingresar al mundo laboral



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

Una de las funciones específicas de la Secretaría de Extensión es transmitir conocimiento a toda sociedad.

Por eso, ofrecemos una amplia gama de cursos que buscan alcanzar la excelencia académica, la formación profesional y la capacitación de quien participe de nuestra oferta.



SOBRE EL CURSO

Busca potenciar las habilidades comunicacionales necesarias para desenvolverse en las etapas de reclutamiento comunes a la mayoría de las empresas e instituciones del ámbito profesional de las ciencias económicas y carreras afines

MODALIDAD

Bimodal

- Tendrás la opción de cursar de forma virtual a través de Zoom o asistir de manera presencial

DURACIÓN

15 horas

- 3 clases
- Viernes de 17 a 20hs

CURSADO

Ventajas

- Acceso al Aula Virtual las 24hs del día
- Videoclases en vivo
- Ejercicios y prácticas
- Foros de intercambio

CERTIFICACIÓN

Con aval de la UNC

Se otorgarán certificados de aprobación si el/la participante aprueba el trabajo final integrador propuesto por el equipo docente.





Ma. Dolores Gonzalez Ruzo

- Traductora, profesora de Inglés y Magíster en Lenguajes e Interculturalidad - Facultad de Lenguas, UNC
- Profesora Asistente de Lectocomprensión en Inglés del Departamento con Fines Académicos - DIFA
- Profesora Asistente de la cátedra de Traducción Literaria - Facultad de Lenguas, UNC
- Examinadora del Certificado de Inglés Nivel Post-intermedio (CIP)



Tatiana Magnien

Profesora de Inglés (Facultad de Lenguas, UNC)

Directora General de California School

Se desempeña como directora y profesora en diferentes niveles de su institución y ha recibido diversas menciones por sus resultados educativos



MÓDULOS

MÓDULO 1

- Preparación de Curriculum Vitae. Características genéricas
- Herramientas para el armado del CV (Linkedin, Grammarly, Canva)
- Léxico: Errores comunes, palabras clave y términos confusos

MÓDULO 2

- Escritura de carta de presentación o cover letter
- Características
- Vocabulario y frases útiles
- Uso correcto de tiempos verbales
- Uso de preposiciones

MÓDULO 3

- Entrevista laboral
- Características
- Entrevista online y entrevista presencial
- Entrevista grupal y entrevista individual
- Competencias interculturales



SEGUINOS

EN NUESTRAS REDES



ExtensiónEconómicasUNC



extensionfceunc



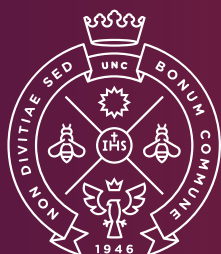
@SecExtensionFCE



Secretaría de Extensión FCE UNC

Consultas e inscripciones

cursos@eco.uncor.edu



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba