

Programa de contenidos



AUXILIAR

ADMINISTRATIVO

CONTABLE - Inicial



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba

LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

Una de las funciones específicas de la Secretaría de Extensión es transmitir conocimiento a toda sociedad.

Por eso, ofrecemos una amplia gama de cursos que buscan alcanzar la excelencia académica, la formación profesional y la capacitación de quien participe de nuestra oferta.



SOBRE EL CURSO

En este curso adquirirás herramientas teórico-prácticas para confeccionar e interpretar una liquidación de haberes

MODALIDAD

Bimodal

- 11 encuentros virtuales*
- 4 encuentros híbridos*
- Todas las clases serán grabadas y compartidas en el Aula Virtual

DURACIÓN

30 horas

- 14 clases + examen
- Jueves de 18 a 20 hs

CURSADO

Ventajas

- Acceso al Aula Virtual las 24hs del día
- Videoclases en vivo
- Lecturas seleccionadas
- Ejercicios y prácticas
- Foros de intercambio

CERTIFICACIÓN

Con aval de la UNC

Se otorgarán certificados de aprobación si el/la participante aprueba el trabajo final integrador propuesto por el equipo docente.

* BIMODAL: modalidad compuesta por un formato virtual más híbrido.

* HÍBRIDO: podrás elegir asistir de manera presencial en la aulas de la FCE UNC o participar de manera virtual. Consultar cronograma.



DOCENTE



María Gabriela Bocco

- Profesora de Enseñanza Media y Superior.
- Especialista en Contabilidad Superior y Auditoría.
- Profesora Adjunta de Sistemas de Información Contable I y II. FCE- UNC.

DOCENTE



Jacqueline Martínez

- Profesora de Enseñanza Media y Superior.
- Especialista en Contabilidad Superior y Auditoría.
- Profesora Adjunta de Sistemas de Información Contable I y II. FCE- UNC.



MÓDULOS

Conceptos Básicos

- Las organizaciones: empresas con y sin fines de lucro, entorno. La administración: concepto, funciones, información para la toma de decisiones

1

2

La Contabilidad

- Contabilidad, concepto y usuarios. Estructura y variaciones patrimoniales. Componentes del patrimonio de una empresa, reconocimiento de los ingresos y egresos. Principio de la partida doble, plan de cuentas.

3

Respaldo de la información contable

- Documentos Comerciales: nociones sobre normas de facturación y ley de cheques

4

Operaciones, registros e informes contables

- Operaciones y registros contables: arqueos y conciliaciones. Colocaciones temporarias, compra y venta de mercadería a crédito, operaciones con IVA, retenciones y percepciones de IVA, tratamiento de morosidad, remuneraciones y cargas sociales, cargas fiscales.

5

Libros de comercio y auxiliares, informes contables

- Libros de contabilidad: Diario y Mayor. Libro de inventario y balances, auxiliares de banco, caja, clientes y proveedores. Libros laborales y societarios. Informes contables: Estados Contables Básico.



SEGUINOS

EN NUESTRAS REDES



ExtensiónEconómicasUNC



extensionfceunc



@SecExtensionFCE



Secretaría de Extensión FCE UNC

Consultas e inscripciones

cursos@eco.uncor.edu



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba