#Curso

AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE AVANZADO

> Modalidad VIRTUAL

COORDINADOR

Dr. Tomás Gastón: Ex Director de Carrera de Licenciatura en Administración de la FCE. Ex profesor Adjunto de la Cátedra de Derecho Laboral y de la Seguridad Social y ex profesor titular de la Cátedra de Seguridad Social, de la FCE UNC. Asesor Laboral y de la Seguridad Social del CPCECba**.**

DOCENTES

Cra. María Gabriela Bocco

Profesora de Enseñanza Media y Superior. Especialista en Contabilidad Superior y Auditoría. Profesora Adjunta a cargo de división de Contabilidad I y Contabilidad II. Facultad de Ciencias Económicas - UNC. Investigadora en el área de educación y teoría contable.

Cra. Jacqueline Martínez

Profesora de Enseñanza Media y Superior. Especialista en Contabilidad Superior y Auditoría. Profesora Adjunta a cargo de Contabilidad I y Profesor asistente de Contabilidad III . Facultad de Ciencias Económicas - UNC. Investigadora en el área de educación y teoría contable.

Cra. María Higinia García

Contadora Pública (UNC). Diplomada en “Instituciones Profundizadas del Derecho Individual del Trabajo”; “Derecho Colectivo y de la Seguridad Social” y “Negociación Laboral y Conflictos Colectivos” - Universidad Nacional Tres de Febrero.

Docente de la Secretaría de Extensión de la FCE UNC en temas laborales.
Ex Docente de la Cátedra de Derecho Laboral y de la Seguridad Social de la FCE. Ex Perito Oficial Contable de la Justicia Federal. Ex Presidenta de la Comisión de Estudio Laboral y de la Seguridad Social del CPCECba.
Designada por FACPCE Correctora de Trabajos presentados en Congresos Profesionales de Cs. Es. en el Área Laboral. Ex Investigadora en el área Laboral del CECYT Federación Argentina de Consejos Prof. de Cs. Es. Ex- Secretaria del Tribunal de Ética Profesional del CPCECba.
Titular en Estudio Contable propio. Capacitadora en Empresas del medio y Cámaras Empresariales en temas del Derecho Laboral, Administrativos y Contables. Co-autora de Artículos publicados en el diario Comercio y Justicia, Revistas Especializadas, Errepar.
Participación con Trabajos de exposición en Jornadas y Congresos Nacionales para Profesionales en Ciencias Económicas. Coach Corporativa y Organizacional.

OBJETIVOS

- Profundizar los conocimientos de personas que se desempeñen o pretendan ingresar en el sector Administración y Contabilidad de pequeñas y medianas empresas, y cuenten con conocimientos básicos de impuestos, normas laborales y contabilidad.
- Brindarle al cursante los conocimientos básicos necesarios para desenvolverse como auxiliar en el área de liquidación de sueldos, liquidación de impuestos y contabilidad; desempeñándose en las siguientes tareas:
    - Liquidación de sueldos: Identificación de conceptos y requisitos que se establecen en una relación laboral, documentación respaldatoria y registros contables que surjan de las mismas.
    - Liquidación de impuestos: Identificación de los distintos impuestos en que se encuentre encuadrada la empresa, conceptos y alcances, mecánica de liquidación, documentación respaldatoria y registros.
    - Contabilidad: Operaciones de control sobre los bienes y derechos del ente tendientes a elaborar la información de salida para el balance de sumas y saldos; documentación y registros.

CONTENIDOS

Módulo Laboral

- Esquema de Formalidades Laborales y de la Seguridad Social.
- Inicio de la Relación Laboral: requisitos, documentación.
- Durante la relación laboral: Liquidación de sueldos: Conceptos que integran la retribución del trabajador, remunerativos (sueldo básico, horas extra, presentismo, descanso semanal, etc.). Retenciones y deducciones.

Vacaciones y Sueldo Anual Complementario: concepto y liquidación. Documentación respaldatoria (formulario SICOSS y novedades de sueldos). Registros Contables.

Módulo Impositivo

- Impuesto al Valor Agregado: concepto, categorización, mecánica de liquidación, débito fiscal y crédito fiscal, Régimen de retención y percepción.
- Monotributo: concepto, categorización y recategorización. Conceptos incluidos en la cuota. Adhesión y exclusión.
- Impuestos provinciales; Impuesto a los Ingresos Brutos: Base y hecho imponible.
    - Régimen local (fijo y general). Cálculo y liquidación del impuesto. Régimen del convenio multilateral.
    - Documentación respaldatoria (formularios de liquidación y acceso a las plataformas de los distintos entes recaudadores). Registros Contables.

Módulo Contable

- Balance de saldos: concepto, tareas de verificación de los saldos al cierre de ejercicio.
- Inventarios (bienes de cambio, valores, bienes de uso, etc.) conceptos, cálculos, planillas, análisis de ajustes, registros.
- Conciliaciones en rubro disponibilidades: conceptos, papeles de trabajo, análisis y registro de los ajustes.
- Conciliación en cuentas corrientes de clientes y proveedores: conceptos, documentación respaldatoria; cotejo y análisis de las diferencias con los saldos contables; registros de ajustes contables, depuración de clientes.
- Concepto y constitución de previsión para incobrables.
- Activo fijos. Conceptos.

METODOLOGÍA

El cursado se realizará bajo la **modalidad virtual**, utilizando la plataforma educativa **Moodle** y la aplicación de videoconferencias en vivo, con el objetivo de interactuar entre profesores y alumnos para aclarar dudas y/o ampliar explicaciones de contenidos de actividades asincrónicas.

Se proveen contenidos teóricos y prácticos con distintas dinámicas de participación de los alumnos donde el objetivo fundamental es lograr que practiquen y apliquen en sus entornos, personales y profesionales las competencias propuestas para cada módulo. Por cada uno de los encuentros se realizará una videoclase en vivo.

A su vez, durante el cursado tendrás…

- **Acceso las 24h:** Podrás ingresar al aula virtual en cualquier momento del día durante todo el curso.
- **Videoclases en vivo:** Tendrás acceso a clases interactivas, con posibilidad de compartir experiencias y despejar dudas e inquietudes.
- **Lecturas seleccionadas:** Accederás a documentos, videos y contenidos complementarios por el equipo docente.
- **Ejercicios y prácticas:** Dispondrás de instancias de ejercitación de los contenidos teóricos desarrollados en cada encuentro.
- **Foros de intercambio:** Podrás interactuar con tus compañeros y docentes en foros, chats y otros espacios de socialización.

CERTIFICACIÓN

Se otorgarán certificados de aprobación si el participante aprueba el trabajo final propuesto por el equipo docente.

Consultas e inscripciones:

Secretaría de Extensión l Facultad de Ciencias Económicas l UNC

cursos@eco.uncor.edu

SEGUINOS EN:

ExtensionEconomicasUNC @SecExtensionFCE extensionfceunc