



## Programa de Contenidos

### #Curso

# EL PODER DE TU INTELIGENCIA VERBAL EN PRESENTACIONES EFECTIVAS

> *Modalidad VIRTUAL*

### EQUIPO DOCENTE

#### **Lic. Claudia Grimblat**

Licenciada en Ciencias de la Educación. Pedagoga. Titular de Grimblat & Asociados Servicios de Capacitación, Consultoría, Desarrollo Capital Humano y Selección de Humanos con Recursos. Consultora de ADEC, Agencia para el Desarrollo Económico de Córdoba. Docente durante 7 años de la CCIMC (Cámara de Componentes e Industriales Metalúrgicos de Córdoba). Directora de la primera Escuela de Animación Sociocultural del país. Secretaria de Cultura de la Nación, durante la Gestión del Dr Marcos Aguinis, Presidencia Dr. Raúl Alfonsín. Especialista en educación no formal, educación empresaria, y en educación de adultos y permanente en espacios de trabajo. Asesora y diseña a medida programas de Capacitación bajo metodología CEFE Juegos de Empresas (Capacidades Emprendedoras para la formación empresarial). GTZ, Secretaría de Cooperación técnica alemana. Experiencia internacional en programas de educación no formal, en programas de jóvenes en Jerusalén, en diseño de material pedagógico, etc.

#### **Arq. Gabriel Yurevich**

Arquitecto, Facultad de Arquitectura y Urbanismo UNC. Posgrado en Project Management & Construction en la New York University (NYU). Se especializó en Emprendimientos Inmobiliarios en la Universidad de Belgrano. LEED Green Associate, acreditado por el Green Building Council. Gabriel lidera PUMM, desde donde se han gestado un número de proyectos de uso mixto bajo la certificación LEED en Córdoba. Profesor Asistente de la Cátedra de Práctica



Profesional Asistida (049) en la Universidad Nacional de Córdoba.

## OBJETIVOS

*Que quienes participen puedan:*

- Conocer conceptos, experiencias, e ideas vinculadas a la comunicación efectiva en presentaciones exitosas.
- Entrenar la disertación con eficacia, serenidad, y comodidad.
- Aplicar habilidades de comunicación innovadoras con su audiencia.
- Superar los miedos de los presentadores novatos y logren desempeños eficaces, conectando con su público.

## CONTENIDOS

### Unidad 1: ¿Cómo convertirte en un presentador de éxito?

- Presentaciones en Público: El miedo universal Número 1.
- Controla tu lengua.
- Los objetivos de todo presentador.
- El estudio de tu público.
- Casos de estudio

### Unidad 2: ¿Qué es una presentación?

- La presentación, la clase, la charla, son un medio visual.
- “Mantenga en movimiento y viva la pelota” “La pelota siempre regresa a usted”
- El compromiso del presentador ante su audiencia.
- El juicio del público sobre el presentador.
- Presentaciones que desafían la definición: La presentación de un menú, de un equipo, del capitán de un avión, de lugares.

### Unidad 3: Descubrir el mapa de la memoria y renunciar al libreto

- El/la presentador/a sin notas.
- La guía de los mapas cerebrales.
- Casos de estudio.
- La importancia de la memoria emocional.
- La utilización de señales y colores.
- Estudio de casos

### Unidad 4: Los primeros noventa segundos de la presentación: fundamentales

- ¿De pie o sentado/a?
- Los mensajes que el/la presentador/a envía a su audiencia de acuerdo a su postura.
- La facilitación de la información audiovisual y el envío de señales, estando de pie.
- La importancia del movimiento del/de la presentador/a.
- Videos y estudio de casos.

### Unidad 5: ¿Cómo dominar el nerviosismo que subyace en todos nosotros?

- Estar nervioso/a supone estar vivo.



- No combata el nerviosismo.
- Salga a dar un paseo a paso vivo.
- ¿Qué hacer con los brazos?
- ¿Cómo se preparan los y las cantantes de ópera antes de una actuación?  
¿Por qué?
- Abrirse en lugar de cerrarse, bajar la guardia, dejar fluir.

#### **Unidad 6: Las manos del presentador**

- Las manos hablan más fuerte que las palabras.
- Retorcer las manos, manos en los bolsillos, manos unidas sobre la cintura, etc
- Manos que se retuercen, sacuden, agitan, etc.
- El secreto más pequeño para los/las presentadores/as a los que les gusta mantenerse en contacto.
- Casos de estudio.

#### **Unidad 7: La noche anterior a la presentación. Cómo prepararse psicológicamente**

- Manejo del estado de fluidez.
- La importancia de la cena.
- La escucha de la grabación de la presentación.
- Practicar una autoimagen positiva.
- La importancia de la hora de acostarse.
- La importancia del paseo matinal en el día de la presentación.
- Casos de estudio.

#### **Unidad 8: ¿Cómo estimular a la gente?**

- El interés por el resultado
- El/la presentador/a es más que el/la mensajero/a.
- Creer, sin reservas.
- El/la presentador/a no debe tener dudas acerca del dominio total del saber requerido.
- La importancia de relacionar el saber con las necesidades de la audiencia.
- Deje algo estimulante para el final.
- Casos de estudio.

#### **Unidad 9: Herramientas para presentaciones online**

- Meet
- Zoom
- Canva, herramienta online de diseño para comunicación
- Miro: Herramientas online y colaborativas para generar mapas mentales diagramas de flujo lluvia de ideas.
- Trello: Herramientas de trabajo en equipo y seguimiento de producción
- Google forms: herramienta para evaluar o medir la opinión del público.

#### **Unidad 10: Evaluación**

- Presentación de las presentaciones grupales de trabajo final



---

## METODOLOGÍA

El cursado se realizará bajo la **modalidad virtual**, utilizando la plataforma educativa **Moodle** y la aplicación de videoconferencias en vivo, con el objetivo de interactuar entre profesores y alumnos para aclarar dudas y/o ampliar explicaciones de contenidos de actividades asincrónicas.

Se proveen contenidos teóricos y prácticos con distintas dinámicas de participación de los alumnos donde el objetivo fundamental es lograr que practiquen y apliquen en sus entornos, personales y profesionales las competencias propuestas para cada módulo. Por cada uno de los encuentros se realizará una videoclase en vivo.

A su vez, durante el cursado tendrás...



**Acceso las 24h:** Podrás ingresar al aula virtual en cualquier momento del día durante todo el curso.



**Videoclases en vivo:** Tendrás acceso a clases interactivas, con posibilidad de compartir experiencias y despejar dudas e inquietudes.



**Lecturas seleccionadas:** Accederás a documentos, videos y contenidos complementarios por el equipo docente.



**Ejercicios y prácticas:** Dispondrás de instancias de ejercitación de los contenidos teóricos desarrollados en cada encuentro.



**Foros de intercambio:** Podrás interactuar con tus compañeros y docentes en foros, chats y otros espacios de socialización.

---

## CERTIFICACIÓN

Se otorgarán certificados de aprobación si el participante aprueba el trabajo final propuesto por el equipo docente.

---

### Consultas e inscripciones:

Secretaría de Extensión | Facultad de Ciencias Económicas | UNC

[cursos@eco.uncor.edu](mailto:cursos@eco.uncor.edu)

### SEGUINOS EN:



ExtensionEconomicasUNC



@SecExtensionFCE



extensionfceunc