



## #Curso

# AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE INICIAL

> *Modalidad VIRTUAL*

## DOCENTES

**Cra. Ma. Gabriela Bocco:** Profesora de Enseñanza Media y Superior. Especialista en Contabilidad Superior y Auditoría. Profesora Adjunta de Sistemas de Información Contable I y II. Facultad de Ciencias Económicas - UNC.

**Cra. Jacqueline Martínez:** Profesora de Enseñanza Media y Superior. Especialista en Contabilidad Superior y Auditoría. Profesora Adjunta de Sistemas de Información Contable I y II. Facultad de Ciencias Económicas - UNC.

---

## OBJETIVOS

- Brindar al cursante los conocimientos básicos de administración y contabilidad con el fin de que logre la capacidad de reconocer las funciones del área administrativa y contable de la empresa.
  - Identificar la documentación administrativa-contable y comprender los principios que sustentan la confección de registros contables con vistas a producir los informes para la toma de decisiones.
- 

## CONTENIDOS

### Módulo I: Conceptos Básicos

-Las organizaciones: empresas con y sin fines de lucro, entorno. La administración: concepto, funciones, información para la toma de decisiones.



### **Módulo II: La Contabilidad**

-Contabilidad, concepto y usuarios. Estructura y variaciones patrimoniales. Componentes del patrimonio de una empresa, reconocimiento de los ingresos y egresos. Principio de la partida doble, plan de cuentas.

### **Módulo III: Respaldo de la información contable**

-Documentos Comerciales: nociones sobre normas de facturación y ley de cheques.

### **Módulo IV: Operaciones, registros e informes contables**

-Operaciones y registros contables: arqueos y conciliaciones. Colocaciones temporarias, compra y venta de mercadería a crédito, operaciones con IVA, retenciones y percepciones de IVA, tratamiento de morosidad, remuneraciones y cargas sociales, cargas fiscales.

### **Módulo V: Libros de comercio y auxiliares, informes contables**

-Libros de contabilidad: Diario y Mayor. Libro de inventario y balances, auxiliares de banco, caja, clientes y proveedores. Libros laborales y societarios. Informes contables: Estados Contables Básico.

---

## **METODOLOGÍA**

El cursado se realizará bajo la **modalidad virtual**, utilizando la plataforma educativa **Moodle** y aplicación para videoconferencias en vivo.

Se proveen contenidos teóricos y prácticos con distintas dinámicas de participación de los alumnos donde el objetivo fundamental es lograr que practiquen y apliquen en sus entornos, personales y profesionales las competencias propuestas para cada módulo. Por cada uno de los encuentros se realizará una videoclase en vivo.

A su vez, durante el cursado tendrás...



**Acceso las 24h:** Podrás ingresar al aula virtual en cualquier momento del día durante todo el curso.



**Videoclases en vivo:** Tendrás acceso a clases interactivas, con posibilidad de compartir experiencias y despejar dudas e inquietudes.



**Lecturas seleccionadas:** Accederás a documentos, videos y contenidos complementarios por el equipo docente.



**Ejercicios y prácticas:** Dispondrás de instancias de ejercitación de los contenidos teóricos desarrollados en cada encuentro.



**Foros de intercambio:** Podrás interactuar con tus compañeros y docentes en foros, chats y otros espacios de socialización.



---

## CERTIFICACIÓN

Se otorgarán certificados de aprobación si el/la participante aprueba el trabajo final integrador propuesto por el equipo docente.

---

### CONSULTAS E INSCRIPCIONES:

Secretaría de Extensión | Facultad de Ciencias Económicas | UNC

[cursos@eco.uncor.edu](mailto:cursos@eco.uncor.edu)

---

### SEGUINOS EN:



ExtensionEconomicasUNC



@SecExtensionFCE



extensionfceunc