



Programa de Contenidos

#Curso

APLICATIVOS Y TRÁMITES EN REPARTICIONES LABORALES Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

> *Modalidad VIRTUAL*

EQUIPO DOCENTE

Cr. José Francisco Miguez

Contador Público FCE UNC. Docente universitario. Se desempeñó como Investigador de C.E.C.y T. en el área Laboral y como presidente de la Comisión de estudios de Laboral y de la Seguridad Social del Consejo Profesional de Cs. Es. de Córdoba. Es columnista de artículos de la materia en Factor y Diario Comercio y Justicia, como así también en publicaciones de la especialidad. Expositor de cursos y conferencias en materia Laboral y de la Seguridad Social. Profesional Independiente, asesor en materia laboral y reorganización de empresas.

Ab. Elizabeth Bianchi

Abogada FD UNC. Asesora gremial ATSA CBA. Ocupa diferentes cargos en el Ministerio de Trabajo de la Provincia desde el año 2004. Actualmente se desempeña como Directora General de Relaciones Laborales, Higiene, Seguridad e Inspección Laboral y es coordinadora de la Comisión de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Varones y Mujeres en el mundo laboral.

Lic. Natalia Benítez

Licenciada en Administración FCE UNC. Especialización en Derecho del Trabajo. Especialización en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, Escuela de Graduados FCE UNC.

Cr. Carlos Pignocchi Pruneda

Contador Público FCE UNC. Diplomado en Salud Laboral UNC. Tecnicatura en Gestión de Catástrofes y Desastres Naturales UNC. Consultor en Prevención de Riesgos (Superintendencia de Seguros de la Nación). Asistente en Higiene y



Seguridad Laboral UTN. Capacitador Ley de Educación Vial. Formador del Programa “Mayor Productividad, Mejor Lugar de Trabajo” (Organización Internacional del Trabajo y Superintendencia de Riesgos del Trabajo).

Auditor Ambiental UTN. Investigador del C.E.C.y T. de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas, área Laboral desde 2003.

MBA. Iván Areco

Contador Público UCC. Especialización en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, Escuela de Graduados FCE UNC. MBA, Universidad de Barcelona - UCC. Ex Vicepresidente de la Comisión de estudio Laboral y de la Seguridad Social.

Cra. Elisa Marta Naselli

Contadora Pública FCE UNC. Ex funcionaria de la Dirección General de Rentas. Ejercicio profesional independiente desde 1990, con especialización en área previsional desde el año 2004. Fue Integrante y presidente de la Comisión Asesora de Estudios Laborales y de la Seguridad Social.

Cra. Laura Montoya

Contadora Pública FCE UNC. Se desempeñó como Representante Zonal a cargo de la Provincia de Córdoba en IERIC. Actualmente ocupa el cargo de Representante Regional a cargo de las Provincias de Córdoba, La Rioja y Santiago del Estero, con sus respectivas delegaciones en IERIC.

Gonzalo Ludueña

Estudiante avanzado de Derecho del Trabajo. Funcionario del Ministerio de Trabajo de la ciudad de Córdoba, área documentación laboral desde 2015.

OBJETIVOS

Objetivo general:

- Desarrollar y transmitir principios, conocimientos y herramientas de gestión, aplicables en el corto plazo, que permitan incorporar nuevas prácticas y reforzar y/o adecuar las prácticas actuales.

Objetivos específicos:

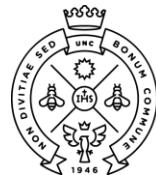
- Brindar herramientas que le permitan a los/as alumnos/as realizar de manera eficiente trámites laborales y de la seguridad social.
 - Aprender los nuevos protocolos para desarrollar altas, bajas, adhesiones, pagos, reclamos, en la actualidad
-

CONTENIDOS

Modulo N° 1: Derecho Individual del Trabajo

Ministerio de Trabajo de Córdoba

- Datos Formales de los libros en general: Libro de sueldo, libro Pymes, viajantes, Trabajo a Domicilio, libro de peluqueros, Libro de



Orden, Libro de registro de horas extras, Registro eventual. Registración de casos especiales como. Libreta de Transporte automotor de pasajeros, trabajo a domicilio y trabajo doméstico. Planilla de Horarios y Descansos: datos formales del empleador y del trabajador. Casos de rotación de horarios y de lugar de trabajo. Planilla de kilometraje.

- Centralización- Unificación: conceptos. Vía administrativa de los trámites. Impacto de la centralización y unificación en la documentación laboral: libro de sueldo, planilla horarios y descansos, libro inspección.- certificados: tipos, trámites, extravíos, libro de sueldos, planilla horarios y descansos , libro de inspección, modificación de datos, cambio de domicilio único, bajas empleador, altas/bajas de sucursales de unificación, etc.
- Aplicativos de empadronamiento, datos generales y libro de sueldos.

Administración del Trabajo y las Relaciones Laborales

- La Administración del trabajo: aspectos generales del derecho del trabajo. Poder de policía Laboral. Marco normativo. Funciones. Estructuras orgánicas. Servicios de la administración del trabajo. Poder sancionatorio. Jurisprudencia.
- Rol de la Inspección del trabajo: concepto. Misión. Marco jurídico. Funciones. Clases. Tipos. Facultades del inspector. Inspectores laborales y de condiciones y medio ambiente del trabajo. La inspección en el marco de la OIT. Ley 8015 y conflictos laborales.
- Régimen Sancionatorio y Recursivo en Materia Laboral, Ley 25212, 8015 y Resolución N° 68/2012.

Modulo N° 2: Derecho de la Seguridad Social

Construcción:

- Registración de los Trabajadores de la Construcción:
 - Inscribir y llevar registro de empleadores y trabajadores, otorgando constancias. Renovación Anual de la credencial a empleadores y todo otro trámite referido a modificaciones societarias de los mismos.
 - Inscripción de empresas nuevas.
 - Emisión de la credencial de registro laboral a los trabajadores y declaración de los mismos.
- Fiscalización a cargo del I.E.R.I.C.:
 - Maximizar la formalización laboral en la industria de la construcción.
 - Fiscalización del cumplimiento de las disposiciones de la Ley 22.250 por parte de las empresas, que incluye: Relevamientos y controles de obra; Verificación de documentación y libros de las empresas; Acciones Preventivas.
 - Sustanciación de sumarios Decreto 1309/96 facultad sumarial y sancionatoria del Instituto bajo la observación del procedimiento de Ley 18.695.



- La Administración del Sistema de Prevención de Riesgos del Trabajo:
 - Introducción a la Higiene y Seguridad en el Trabajo
 - Evolución histórica y marco legal: ley higiene y seguridad en el trabajo N°19587/72 y la Ley de Riesgo de Trabajo N° 24557/96. Conceptos y objetivos.
 - Accidentes de trabajo: clasificación, tratamiento y causas. Identificación de peligros y riesgos laborales. Factor contribuyente. Capacitación y adiestramiento.
 - Enfermedades Profesionales: clasificación. Agresores higiénicos y dosis peligrosa.
 - Análisis de casos reales.
- La empresa y la Gestión de Riesgos del Trabajo:
 - Contingencias, prestaciones y situaciones cubiertas.
 - Responsabilidad por omisión y sanciones por incumplimiento la ley de Riesgo del Trabajo.
 - Accidentes "In Itinere" a la Ley de Riesgo de Trabajo. Aspectos prácticos y Jurisprudencia.
 - Procedimiento administrativo de la denuncia de accidentes del trabajo y enfermedades Profesionales. Contingencias no cubiertas y causales de rechazo. Alta médica. Preexistencia de incapacidades.
 - Procedimiento ante las comisiones por contingencias de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales. Criterios jurisprudenciales por disidencias de los dictámenes de los médicos de las ART de la Comisión Médica y peritos.
 - Legislación preventiva y resoluciones normativas actualizadas de la superintendencia de riesgo del trabajo en materia de higiene y seguridad para la industria. Construcción y sector agropecuario.
 - Reforma de la ley de riesgo de Trabajo, decreto N° 1694/09 res normativa N° 983/10 de la SRT (instructivo pago de la ILT), Ley 26773, Ley 27348 y RG: 472/2014 (cobertura de responsabilidad civil por accidentes del trabajo y enfermedades profesionales).
- ANSeS y la Administración de la Seguridad Social
 - Práctica para el inicio de una Jubilación y uso del SICAM
 - Sistema Integrado Previsional Argentino. Contingencias Prestacionales Del Sistema Integrado Previsional Argentino. Prestación Básica Universal (PBU). Prestación Compensatoria (PC). Prestación Adicional Por Permanencia (PAP). Prestación Por Edad Avanzada. PUAN, Retiro Por Invalidez. Pensión Por Enfermedad. Pensión Por Fallecimiento. Gestión Y Trámite De Prestaciones Previsionales Nacionales En Afip Y Anses. SICAM (Sistema De Información Para Contribuyentes Autónomos Y/O Monotributistas). Módulos De SICAM. Pantalla Inicial. Pantalla De Bienvenida. Pantalla Datos Personales (Acceso Por Consulta) Procedimiento De Liquidación. Pantalla De Datos Para Liquidación. Pantalla Situación De Revista: Beneficios. Pantalla De Ingreso Pagos Faltantes. Pantalla Para



Calcular Liquidación. Pantalla Ultima Liquidación (Acceso Por Consulta) Ley 24476 Art. 5 (Régimen De Regularización Voluntaria De Deuda). Sujetos Alcanzados. Tramites Que Deben Realizar Ante Dependencia De AFIP. Vigencia Del Régimen. Deudas Que Pueden Incluir. Consolidación Del Plan. Ingreso De Las Cuotas. Motivos De Caducidad Del Plan. Modulo Del Plan Ley 24476. Pantalla De Bienvenida. Procedimiento De Liquidación. Pantalla De Datos Personales. Pantalla De Datos Del Plan. Planes A Reformular. Pantalla Cálculo De Deuda. Pantalla De Deuda A Regularizar. Pantalla Plan De Pago. Pantalla Enviar Plan. Seguimiento Del Plan. Pantalla De Pagos Sin Aplicar. Pantalla Detalle. Formularios Necesarios Para Iniciar El Trámite En Anses Prestaciones Previsionales.

- Asignaciones Familiares:

- SUAF es el mecanismo por el cual ANSES liquida y abona las asignaciones familiares en forma directa a los trabajadores en relación de dependencia y beneficiarios de una aseguradora de riesgo de trabajo. De esta forma el estado nacional le quita a los empleadores la carga financiera a través del pago anticipado de las asignaciones. Mediante el sistema efectúa los controles de derecho sobre las asignaciones familiares de los trabajadores y las efectiviza en caso de corresponder. Matrimonio. Prenatal. Maternidad. Nacimiento/adopción. Hijo/hijo con discapacidad. Ayuda escolar anual. Liquidación SUAF en línea. Calendario de pagos.
- Trabajadores pertenecientes al SUAF. Montos vigentes.
- Trabajadores /beneficiarios de ART de empresas que se ríjan por la ley 24714 que NO perciban AAFF a través del anses. Monotributistas. Montos Vigentes.

- Sanciones y Recursos de la Seguridad Social:

- Régimen Sancionatorio y Recursivo en Materia de Seguridad Social, Ley 11683, RG 1566, RG 655/05 y 26063.

METODOLOGÍA

El cursado se realizará bajo la **modalidad virtual**, utilizando la plataforma educativa **Moodle** y la aplicación de videoconferencias en vivo, con el objetivo de interactuar entre profesores y alumnos para aclarar dudas y/o ampliar explicaciones de contenidos de actividades asincrónicas.

Se proveen contenidos teóricos y prácticos con distintas dinámicas de participación de los alumnos donde el objetivo fundamental es lograr que practiquen y apliquen en sus entornos, personales y profesionales las competencias propuestas para cada módulo. Por cada uno de los encuentros se realizará una videoclase en vivo.



A su vez, durante el cursado tendrás...

-  **Acceso las 24h:** Podrás ingresar al aula virtual en cualquier momento del día durante todo el curso.
-  **Videoclases en vivo:** Tendrás acceso a clases interactivas, con posibilidad de compartir experiencias y despejar dudas e inquietudes.
-  **Lecturas seleccionadas:** Accederás a documentos, videos y contenidos complementarios por el equipo docente.
-  **Ejercicios y prácticas:** Dispondrás de instancias de ejercitación de los contenidos teóricos desarrollados en cada encuentro.
-  **Foros de intercambio:** Podrás interactuar con tus compañeros y docentes en foros, chats y otros espacios de socialización.

CERTIFICACIÓN

Se otorgarán certificados de aprobación si el participante aprueba el trabajo final propuesto por el equipo docente.

Consultas e inscripciones:

Secretaría de Extensión | Facultad de Ciencias Económicas | UNC
cursos@eco.uncor.edu

SEGUINOS EN:



ExtensionEconomicasUNC



@SecExtensionFCE



extensionfceunc