

Programa de contenidos

# Excel Avanzado para Empresas



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



SE  
Secretaría de  
Extensión



UNC  
Universidad  
Nacional  
de Córdoba

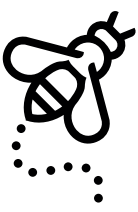
---

# LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

---

Una de las funciones específicas de la Secretaría de Extensión es transmitir conocimiento a toda sociedad.

Por eso, ofrecemos una amplia gama de cursos que buscan alcanzar la excelencia académica, la formación profesional y la capacitación de quien participe de nuestra oferta.



# **SOBRE EL CURSO**

En este curso potenciarás tu conocimiento sobre Excel.  
Aprenderás a gestionar bases de datos,  
tablas dinámicas y macros.

## **MODALIDAD**

100% virtual

- Los encuentros se realizarán en vivo a través de zoom

## **DURACIÓN**

10 horas

- 5 clases
- Jueves de 18 a 20hs

## **CURSADO**

Ventajas

- Acceso al Aula Virtual las 24hs del día
- Videoclases en vivo
- Ejercicios y prácticas
- Foros de intercambio

## **CERTIFICACIÓN**

Con aval de la UNC

Se otorgarán certificados de aprobación si el/la participante aprueba el trabajo final integrador propuesto por el equipo docente.



DOCENTE - EQUIPO DOCENTE - EQUIPO DOC

DOCENTE



Guillermo Lepra

- Posgrado en Gestión Financiera y Administración de Agronegocios
- Sénior en Dirección Económica Financiera de la PyMES
- Ingeniero electrónico - UTN Córdoba
- Experto PYME certificado por la Secretaría de Emprendedores y PYMES del Ministerio de Producción y Trabajo de la Nación
- Docente en UNC, UTN y UCC
- Capacitador de empresas: Coca cola Argentina, WINNEMAN S.A, entre otras

DOCENTE - EQUIPO DOCENTE - EQUIPO DOC



# MÓDULOS

## GESTIÓN DE INFORMACIÓN - LISTAS/BASES DE DATOS

Conceptos. Listas. Listas - Autorelleno. Nombres - Asignación de nombres a Rangos - Uso de nombres en formulas. Listas Desplegable y Listas Validadas. Lista desplegable con nombre de rango dinámico

## GESTIÓN DE INFORMACIÓN - LISTAS/BASES DE DATOS

Listas heredadas/ anidadas. Tablas y bases de datos. Referencias estructuradas. Ordenamientos y filtros en tablas. Manejo de formularios: criterios, agregar, eliminar y registros. Introducción a los DashBoard (Tableros de control). Formato condicional

## ANÁLISIS DE INFORMACIÓN - TABLAS DINÁMICAS

Tablas dinámicas. Gráficos dinámicos. Segmentación dinámica de datos.

## MACROS

Concepto, creación de una macro paso a paso. Ejecución y modificación de una macro. Macros. Definición de Macros - Grabación - Uso de referencias Relativas - Maneras de edición de una Macros - Introducción al VBA de Excel - Entorno y estructura- Hojas - Formularios y Módulos. Manejo de - VBA

## MACROS

VBA Estructura y funciones: IF - Operadores Lógicos. Select Case. While / loop. For / Next



# SEGUINOS

EN NUESTRAS REDES



ExtensiónEconómicasUNC



extensionfceunc



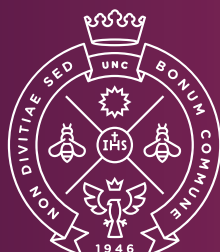
@SecExtensionFCE



Secretaría de Extensión FCE UNC

**Consultas e inscripciones**

[cursos@eco.uncor.edu](mailto:cursos@eco.uncor.edu)



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



**SE**  
Secretaría de  
Extensión



Universidad  
Nacional  
de Córdoba