

# Programa de contenidos



**AUXILIAR**

**ADMINISTRATIVO**

**AVANZADO**

**Con orientación laboral**



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



SE  
Secretaría de  
Extensión



UNC  
Universidad  
Nacional  
de Córdoba

# LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

Una de las funciones específicas de la Secretaría de Extensión es transmitir conocimiento a toda sociedad.

Por eso, ofrecemos una amplia gama de cursos que buscan alcanzar la excelencia académica, la formación profesional y la capacitación de quien participe de nuestra oferta.



# **SOBRE EL CURSO**

Aprenderás a interpretar y aplicar los institutos del Derecho del Trabajo, y a liquidar las obligaciones sindicales y cargas seguridad social

## **MODALIDAD**

**Bimodal**

- 5 encuentros virtuales
- 2 encuentros híbridos  
(ver pie de página)
- Todas las clases serán grabadas y compartidas en el Aula Virtual

## **DURACIÓN**

**12 horas**

- 6 clases + examen
- Jueves de 18 a 20hs

## **CURSADO**

**Ventajas**

- Acceso al Aula Virtual las 24hs del día
- Videoclases en vivo
- Ejercicios y prácticas
- Foros de intercambio

## **CERTIFICACIÓN**

**Con aval de la UNC**

Se otorgarán certificados de aprobación si el/la participante aprueba el trabajo final integrador propuesto por el equipo docente.

★ BIMODAL: modalidad compuesta por un formato virtual más híbrido.

★ HÍBRIDO: podrás elegir asistir de manera presencial en la aulas de la FCE UNC o participar de manera virtual. Consultar cronograma.



# DOCENTE - EQUIPO DOCENTE - EQUIPO DOC



**Dr. Tomás  
Gastón**

- Ex Director de Carrera de Licenciatura en Administración de la FCE
- Ex profesor Adjunto de la Cátedra de Derecho Laboral y de la Seguridad Social y ex profesor titular de la Cátedra de Seguridad Social, de la FCE UNC
- Asesor Laboral y de la Seguridad Social del CPCECba



**Jacqueline  
Martinez**

- Profesora de Enseñanza Media y Superior.
- Especialista en Contabilidad Superior y Auditoría.
- Profesora Adjunta de Sistemas de Información Contable I y II. FCE- UNC.



**María Higinia  
García**

- Contadora Pública (UNC)
- Diplomada en "Instituciones Profundizadas del Derecho Individual del Trabajo", "Derecho Colectivo y de la Seguridad Social", "Negociación Laboral y Conflictos Colectivos". UNTF
- Capacitadora en temas del Derecho Laboral, Administrativos y Contables
- Coach Corporativa y Organizacional.
- Titular en estudio contable propio



**Gabriela  
Bocco**

- Profesora de Enseñanza Media y Superior.
- Especialista en Contabilidad Superior y Auditoría.
- Profesora Adjunta de Sistemas de Información Contable I y II. FCE- UNC.



# MÓDULOS

## **1. CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE**

Preparación de los informes contables: control de cierre de ejercicio, ajustes contables, revisión, conciliaciones, medición, reconocimientos

## **2. ACTIVOS FIJOS: SUS COSTOS Y GASTOS ASOCIADOS**

Activos fijos de las empresas: tratamiento contable, reconocimiento o altas.

Operaciones comunes (mejoras, mantenimientos).

Reconocimiento del desgaste por el uso de los bienes (depreciaciones). Registros contables

## **3. LABORAL**

Conceptos laborales básicos, normas nacionales.

Legajo de personal altas, aplicativos que se utilizan

Altas, liquidación mensual, vacaciones, aguinaldos

## **4. Liquidación de sueldos: identifique conceptos y requisitos que se establecen en una relación laboral**

## **5. Documentación respaldatoria de las obligaciones laborales, registros contables que surjan de las mismas, reconocimiento de pasivos y costo laboral. Ejemplo de aplicación**



# SEGUINOS

EN NUESTRAS REDES



ExtensiónEconómicasUNC



extensionfceunc



@SecExtensionFCE



Secretaría de Extensión FCE UNC

## Consultas e inscripciones

[cursos@eco.uncor.edu](mailto:cursos@eco.uncor.edu)



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



**SE**  
Secretaría de  
Extensión



Universidad  
Nacional  
de Córdoba