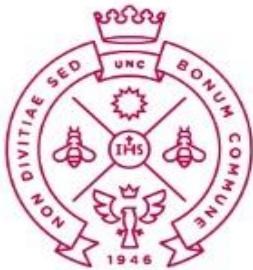




# INSTRUCTIVO PARA DESCARGAR ACUERDO INDIVIDUAL DE PASANTÍA

**-SISTEMA DEODORO-**



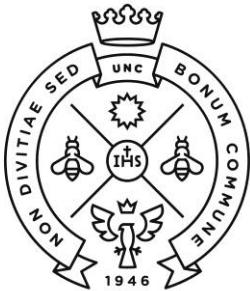
**FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS**



**SE**  
Secretaría de  
Extensión



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



SE  
Secretaría de  
Extensión



Universidad  
Nacional  
de Córdoba

## Instructivo para descargar Acuerdo Individual de Pasantías de Sistema Deodoro

1. Ingrese a la web de pasantías <https://sistemas.eco.unc.edu.ar/deodoro/>

2. Seleccione **ENTIDADES**

The screenshot shows the 'SISTEMA DEODORO' website. The sidebar on the left has links: HOME, POSTULANTES, ENTIDADES (which is circled in blue and has a blue arrow pointing to it), and ADMINISTRADOR. The main content area is titled 'Información general' and includes fields for 'CUIT' and 'Clave', and buttons for 'Ingresar' and 'Recuperar Clave'. Below this is a yellow box titled 'ANUNCIO PASANTÍAS' containing text about the purpose of the site, steps for companies, and important information. At the bottom of the yellow box is a link 'Sistema DEODORO de otras unidades Académicas ▾'.

3. Consigne N° de CUIT de la Entidad y Clave Luego haga click en Ingresar

The screenshot shows the login page of the DEODORO system. The header features the UNC logo, the Faculty of Economic Sciences logo, and links for the Secretary of Extension and the UNC National University of Córdoba. On the left, a sidebar menu includes HOME, POSTULANTES, ENTIDADES, and ADMINISTRADOR, with 'DEODORO Sistema de Pasantías' as the active section. The main content area has a yellow background and displays the following information:

**Información general**

CUIT:  - Clave:

**ANUNCIO PASANTÍAS:**

*Estimado Gerente de Recursos Humanos o Encargado de Personal:*

Este sitio tiene como objetivo coordinar y facilitar las búsquedas de pasantías para estudiantes de la FCE.

A través de él su empresa podrá:

- solicitar nuevos pedidos de pasantes o la renovación de pasantías,
- visar y declarar conformidad del convenio con el pasante.

**Pasos a seguir:**

Toda organización interesada en incorporar pasantes debe firmar un Convenio General con la UNC, a través de la facultad.

1. Si su empresa NO tiene firmado el Convenio General, haga [click aquí](#)
2. Si su empresa SI tiene firmado el Convenio General puede registrarse en el sistema haciendo [click aquí](#).

**Información importante:**

- El Sistema de Pasantías Rentadas está regido por la Ley Nacional 26.427. Para conocer los alcances de la ley haga [click aquí](#).
- La UNC reglamentó la ley a través de la ordenanza 01/2009. Para conocer la ordenanza haga [click aquí](#).

Sistema DEODORO de otras unidades Académicas ▾

4. Haga click en **PEDIDOS**

 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  SE Secretaría de Extensión  UNC Universidad Nacional de Córdoba

**Administración de datos de la empresa**

**EMPRESA**

**Convenio General**

Su entidad SI posee Convenio General

Fecha de firma 22/08/2018  
Firmante [redacted]

**Datos de la empresa**

Nombre o Razón social: XXX S.A.  
CUIT: 00-00000000-0  
Rubro o Actividad principal: Administración  
Número de Convenio: 386/08  
Col. de Trabajo: Calle valparaiso  
Barrio: Ciudad Universitaria  
Localidad: Córdoba CP: 5018  
Provincia: Córdoba  
Teléfono: 40000000  
Otro teléfono: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: [redacted]  
Página web: \_\_\_\_\_  
Persona que se contactó: XXXX XXXX  
Horario para contactarse: xx a xxx  
 Cambia la clave  
Clave: [redacted]

**Actualizar datos**

**Datos de tutores**

Nombre	Cargo	Documento	Teléfono	CUIL
Cr:xxxxxx:xxxxxx	RRHH	291	4437344	00-0000000-1

**AGREGAR** **MODIFICAR**

**Datos de contactos**

Nombre	Cargo	Teléfono	Desde	Hasta	CUIL
No tiene registradas personas de contacto					

**AGREGAR** **MODIFICAR**

5. Seleccione el nombre del pasante cuyo convenio desea imprimir y luego haga click en "Ver acuerdo individual visado".

**Administración de pedidos**

**Notas de pedidos en trámites**

Pasante	Cargo	Estado	Inicio	Tutor
liquidación de impuestos	TV	27/07/2020		

Adjuntar pasante al Acuerdo Individual | Ver Perfil del Puesto | Ver Postulantes | **Ver Acuerdo Individual visado**

**Nomenclatura de estados**

TV Trámite Visado por la Secretaría de Extensión  
TSV Trámite Sin Visar  
TSPSV Trámite Sin Pasante Sin Visar

6. En esta sección deberá leer el Acuerdo Individual y el plan de trabajo, haciendo click en el ícono (PDF1). Y deberá leer la Declaración Jurada del convenio colectivo que rige a la empresa, haciendo click en el ícono (PDF2).

**Visación del Acuerdo Individual**

**1)** Presione PDF1 para leer el acuerdo individual y plan de trabajo del pasante y PDF2 para leer la declaración jurada de convenio colectivo.

**2)** Declaré la conformidad del acuerdo:  
• Si Ud. SÍ ESTÁ CONFORME CON EL ACUERDO INDIVIDUAL PROUESTO HAGA CLICK AQUÍ

Click para leer Acuerdo Individual y Plan de Trabajo

Click para leer DDJJ de Convenio Colectivo

<< VOLVER AL ADMINISTRADOR

7. Luego deberá expresar su **conformidad**, o no, con el Acuerdo individual, seleccionando la opción que corresponda. En caso de que no esté conforme, debe indicarlo en el espacio destinado a tal fin, para que el área de pasantías de la FCE-UNC se informe de los cambios solicitados.

**Visación del Acuerdo Individual**

**1)** Presione PDF1 para leer el acuerdo individual y plan de trabajo del pasante y PDF2 para leer la declaración jurada de convenio colectivo.

PDF 1      PDF 2

Necesita Adobe Acrobat para leer el acuerdo. [CLICK AQUI PARA DESCARGAR ADOBE ACROREAD](#)

**2)** Declaré la conformidad del acuerdo:

• [Si U. SÍ ESTÁ CONFORME CON EL ACUERDO INDIVIDUAL PROPUESTO HAGA CLICK AQUÍ](#)

• [Si U. NO ESTÁ DE ACUERDO CON EL ACUERDO INDIVIDUAL PROPUESTO, HAGA CLICK AQUÍ](#)

[\*\*<< VOLVER AL ADMINISTRADOR\*\*](#)

8. Tras prestar conformidad, podrá **descargar** los dos PDF y presentarlos (con firma y aclaración del representante de la empresa, el tutor y el alumno), tal como lo especifica el email enviado al momento del visado.

 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  SE Secretaría de Extensión  UNC Universidad Nacional de Córdoba

[HOME](#)    [POSTULANTES](#)    [ENTIDADES](#)    [ADMINISTRADOR](#)

**Visación del Acuerdo Individual**

"IMPORTANTE  
Deben descargarse los dos archivos PDF y presentarse firmados por las partes correspondientes"

Pasante [REDACTED]

PDF 1      PDF 2

Necesita Adobe Acrobat para leer el acuerdo. [CLICK AQUI PARA DESCARGAR ADOBE ACROREAD](#)

Si Ud. está conforme con el Acuerdo Individual, Plan de Trabajo, Declaración Jurada de la empresa/entidad, deberá remitir los documentos firmados por el representante de la entidad, el tutor y el pasante, conforme lo establece el correo enviado al momento del visado. Cuando se complete el proceso de firmas por parte de la Facultad de Ciencias Económicas, el Acuerdo Individual será enviado a la empresa/entidad y al alumno a la dirección de correo electrónico registrada en Deodoro.

[\*\*<< VOLVER AL ADMINISTRADOR\*\*](#)

**Ante cualquier duda o consulta puede contactarse con  
nosotros!**

[Pasantias.fce@eco.uncor.edu](mailto:Pasantias.fce@eco.uncor.edu)

**Tel: 03541-4437300 int 48514**

**¡MUCHAS GRACIAS!**

