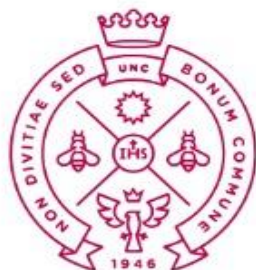


INSTRUCTIVO PARA DESCARGAR ACUERDO INDIVIDUAL DE PASANTÍA

-SISTEMA DEODORO-



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

Instructivo para descargar Acuerdo Individual de Pasantías de Sistema Deodoro

1. Ingrese a la web de pasantías <https://sistemas.eco.unc.edu.ar/deodoro/>
2. Seleccione **ENTIDADES**

HOME
POSTULANTES
ENTIDADES
ADMINISTRADOR

DEODORO
Sistema de Pasantías

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

SE Secretaría de Extensión

UNC Universidad Nacional de Córdoba

Información general

CUIT: [] - [] - [] S Clave: [] Ingresar Recuperar Clave

ANUNCIO PASANTÍAS:

Estimado Gerente de Recursos Humanos o Encargado de Personal:

Este sitio tiene como objetivo coordinar y facilitar las búsquedas de pasantías para estudiantes de la FCE.

A través de él su empresa podrá:

- solicitar nuevos pedidos de pasantes o la renovación de pasantías,
- visar y declarar conformidad del convenio con el pasante.

Pasos a seguir:

Toda organización interesada en incorporar pasantes debe firmar un Convenio General con la UNC, a través de la facultad.

1. Si su empresa **NO** tiene firmado el Convenio General, haga [click Aquí](#)
2. Si su empresa **SI** tiene firmado el Convenio General puede registrarse en el sistema haciendo [click Aquí](#)

Información importante:

- El Sistema de Pasantías Rentadas está regido por la Ley Nacional 26.427. Para conocer los alcances de la ley haga [click Aquí](#).
- La UNC reglamentó la ley a través de la ordenanza 01/2009. Para conocer la ordenanza haga [click Aquí](#).

Sistema DEODORO de otras unidades Académicas ▼

3. Consigne N° de CUIT de la Entidad y Clave Luego haga click en Ingresar

Logo of the Faculty of Economic Sciences, the Secretary of Extension, and UNC.

HOME
POSTULANTES
ENTIDADES
ADMINISTRADOR

DEODORO
Sistema de Pasantías

Información general

CUIT: - - Clave: ***** Ingresar Recuperar Clave

ANUNCIO PASANTÍAS:

Estimado Gerente de Recursos Humanos o Encargado de Personal:

Este sitio tiene como objetivo coordinar y facilitar las búsquedas de pasantías para estudiantes de la FCE.

A través de él su empresa podrá:

- solicitar nuevos pedidos de pasantes o la renovación de pasantías.
- visar y declarar conformidad del convenio con el pasante.

Pasos a seguir:

Toda organización interesada en incorporar pasantes debe firmar un Convenio General con la UNC, a través de la facultad.

1. Si su empresa **NO** tiene firmado el Convenio General, haga [click aquí](#)
2. Si su empresa **SI** tiene firmado el Convenio General puede registrarse en el sistema haciendo [click aquí](#)

Información importante:

- El Sistema de Pasantías Rentadas está regido por la Ley Nacional 26.427. Para conocer los alcances de la ley haga [click aquí](#).
- La UNC reglamentó la ley a través de la ordenanza 01/2009. Para conocer la ordenanza haga [click aquí](#).

Sistema DEODORO de otras unidades Académicas ▼

4. Haga click en PEDIDOS

Logo de la Facultad de Ciencias Económicas, Secretaría de Extensión, UNC Universidad Nacional de Córdoba

HOME
POSTULANTES
ENTIDADES
ADMINISTRADOR

PEDIDOS

Administración de datos de la empresa

EMPRESA

Convenio General

Su entidad SI posee Convenio General
Fecha de firma 22/08/2018
Firmante

Datos de la empresa

Nombre o Razón social XXX S.A.
CUIT 00-00000000-0
CUIL
Rubro o Actividad principal Administración
Nº de Convenio 386/06
Col. de Trabajo
Calle valparaiso Nro: sin Piso: -1 Ofic:
Barrio Cdad Universitaria
Localidad Córdoba CP: 5016
Provincia Córdoba
Teléfono 40000000
Otro teléfono Fax
Correo electrónico xxxxxxxx@xxxxxx
Página web
Persona que se contactó XXXX XXXX
Horario para contactarse xx a xxx
Cambia la clave
Clave
Actualizar datos

Datos de tutores

Nombre	Cargo	Documento	Teléfono	CUIL
Cr.xxxxxxxx xxxxxxxx	RRHH	291	4437344	00-00000000-1

AGREGAR MODIFICAR

Datos de contactos

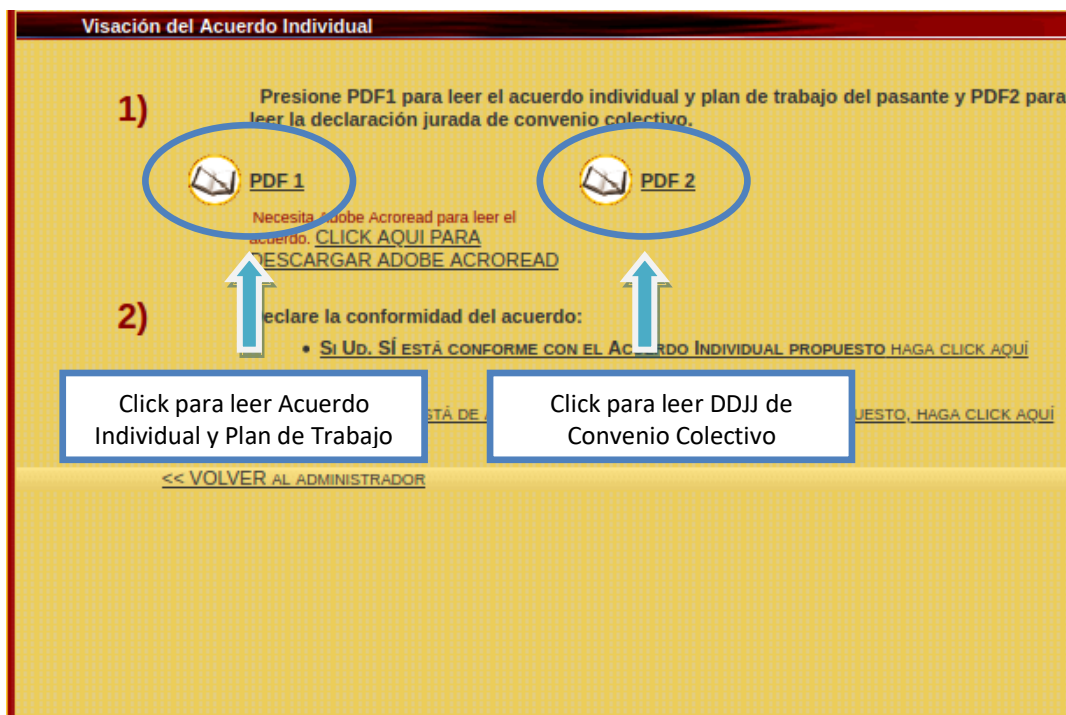
Nombre	Cargo	Teléfono	Desde	Hasta	CUIL
No tiene registradas personas de contacto					

AGREGAR MODIFICAR

5. Seleccione el nombre del pasante cuyo convenio desea imprimir y luego haga click en "[Ver acuerdo individual visado](#)".



6. En esta sección deberá **leer** el Acuerdo Individual y el plan de trabajo, haciendo click en el ícono (PDF1). Y deberá leer la Declaración Jurada del convenio colectivo que rige a la empresa, haciendo click en el ícono (PDF2).



7. Luego deberá expresar su **conformidad**, o no, con el Acuerdo individual, seleccionando la opción que corresponda. En caso de que no esté conforme, debe indicarlo en el espacio destinado a tal fin, para que el área de pasantías de la FCE-UNC se informe de los cambios solicitados.

The screenshot shows a web form titled "Visación del Acuerdo Individual". It contains two main sections:

- 1)** "Presione PDF1 para leer el acuerdo individual y plan de trabajo del pasante y PDF2 para leer la declaración jurada de convenio colectivo." Below this are two PDF icons labeled "PDF 1" and "PDF 2". Under "PDF 1", there is a note: "Necesita Adobe Acroread para leer el acuerdo. [CLICK AQUI PARA DESCARGAR ADOBE ACROREAD](#)".
- 2)** "Declare la conformidad del acuerdo:" Below this are two radio button options:
 - ☐ **SI UD. ESTÁ CONFORME CON EL ACUERDO INDIVIDUAL PROPUESTO HAGA CLICK AQUI**
 - ☐ **SI UD. NO ESTÁ DE ACUERDO CON EL ACUERDO INDIVIDUAL PROPUESTO, HAGA CLICK AQUI**

At the bottom is a link: "<< VOLVER AL ADMINISTRADOR".

Annotations on the form include:

- A blue box on the left with the text "Click en la opción que corresponda" and an arrow pointing to the first radio button option.
- Blue circles around the text "SI UD. ESTÁ CONFORME..." and the "PDF 1" icon.

8. Tras prestar conformidad, podrá **descargar** los dos PDF y presentarlos (con firma y aclaración del representante de la empresa, el tutor y el alumno), tal como lo especifica el email enviado al momento del visado.

This is a full screenshot of the web application. The top header is red and contains logos for the "FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS", "Secretaría de Extensión", and "UNC Universidad Nacional de Córdoba". A left sidebar is also red and contains links: "HOME", "POSTULANTES", "ENTIDADES", and "ADMINISTRADOR".

The main content area is yellow and titled "Visación del Acuerdo Individual". It includes the following text:

"¡IMPORTANTE!
Deben descargarse los dos archivos PDF y presentarse firmados por las partes correspondientes"

Pasante: [text input field]

Below the input field are two PDF icons labeled "PDF 1" and "PDF 2", both of which are circled in blue. Under "PDF 1", there is a note: "Necesita Adobe Acroread para leer el acuerdo. [CLICK AQUI PARA DESCARGAR ADOBE ACROREAD](#)".

Below the PDFs, there is a paragraph of text explaining the next steps: "Si Ud. está conforme con el Acuerdo Individual, Plan de Trabajo, Declaración Jurada de la empresa/entidad, deberá remitir los documentos firmados por el representante de la entidad, el tutor y el pasante, conforme lo establece el correo enviado al momento del visado. Cuando se complete el proceso de firmas por parte de la Facultad de Ciencias Económicas el Acuerdo Individual será enviado a la empresa/entidad y al alumno a la dirección de correo electrónico registrada en Deodoro."

At the bottom is a link: "<< VOLVER AL ADMINISTRADOR".

**Ante cualquier duda o consulta puede contactarse con
nosotros!**

Pasantías.fce@eco.uncor.edu

Tel: 03541-4437300 int 48514

¡MUCHAS GRACIAS!

