**SISTEMA DE PASANTÍAS RENTADAS**

**SOLICITUD DE CONFECCIÓN DEL**

**CONVENIO MARCO DE PASANTÍAS**

Sr. Decano

Facultad de Ciencias Económicas

Universidad Nacional de Córdoba

Dra. Catalina Lucía Alberto

S\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D

Córdoba,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De mi mayor consideración:

En mi carácter de representante legal de la entidad..................................................................................................con domicilio legal en calle.........................................................Nº..............................Barrio............................... de la ciudad de...........................................Provincia de……………... vengo a solicitar a la Universidad Nacional de Córdoba adherir a las disposiciones de la Ley Nacional de Pasantías Nº 26.427 y en consecuencia requiero refrendar el respectivo “Convenio Marco de Pasantías”.A esos fines acompaño la pertinente información y documentación, tendiente a la acreditación de la personería jurídica, representación legal y antecedentes de la empresa/actividad que represento/ejerzo:

***A- INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD:***

1. ***Denominación / Razón Social:***
2. ***Nombre de Fantasía:***
3. ***CUIT:***
4. ***Domicilio Legal\* :***
5. ***Nº de Convenio Colectivo de Trabajo que rige a la entidad:***
6. ***Actividad que desarrolla la empresa, persona física u organismo:***
7. ***Domicilio legal electrónico*** (definir casilla de correo institucional a la se realizarán todas las comunicaciones oficiales sobre Pasantías):

*\*El domicilio fijado deberá coincidir con el de la constancia de inscripción en Registro Público de Comercio, salvo que se contare con la correspondiente acta modificatoria y su respectiva inscripción en RPC*.

***B- INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL:***

1. ***Representante Legal:***
2. ***DNI:***
3. ***Correo electrónico de contacto:***

***C- INFORMACIÓN DE LA PERSONA DE CONTACTO:***

1. ***Persona de Contacto:***
2. ***Número de teléfono de contacto:***
3. ***Horario para contactar:***

NOTA: A los fines expresados, se adjunta la siguiente documentación:

* Breve reseña de antecedentes en el mercado, carpeta institucional o CV.
* Estatuto de la Sociedad (excepto personas físicas). Copia certificada por escribano público.
* Actas o poderes donde se designe a las personas firmantes del Convenio Marco y Acuerdos Individuales, además de la copia de sus respectivos DNI, ambas con copia certificada por escribano público.
* Inscripción en Registro Público de Comercio, copia certificada por escribano público o constancia emitida por la página del Ministerio de Finanzas (empresas con domicilio legal en la provincia de Córdoba).
* Consulta de Sociedades de la Inspección de Personas Jurídicas
* Constancia de inscripción en A.R.C.A.
* Acreditar el domicilio fijado en el formulario. En el caso de que no fuera el mismo del estatuto, presentar el acta societaria con la modificación y su respectiva inscripción en el RPC.
* Formulario 931 de A.R.C.A., a fin de comprobar la cantidad de empleados en relación de dependencia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***AUTORIZADO/S A FIRMAR CONVENIO MARCO*** | | | | |
|  | | | | |
| ***Nº*** | ***Apellido y nombre*** | ***DNI*** | ***CUIL*** | ***Cargo en la empresa*** |
| ***1*** |  |  |  |  |
| ***2*** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***AUTORIZADO/S A FIRMAR CONVENIOS INDIVIDUALES*** | | | | |
|  | | | | |
| ***Nº*** | ***Apellido y nombre*** | ***DNI*** | ***CUIL*** | ***Cargo en la empresa*** |
| ***1*** |  |  |  |  |
| ***2*** |  |  |  |  |
| ***3*** |  |  |  |  |

**PARA DAR INICIO A LA GESTIÓN LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ ESTAR COMPLETA Y CON LA FORMALIDAD DETALLADA**

***Sin otro particular le saludo muy atentamente.***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Firma, aclaración (o sello) y DNI.***