

# INSTRUCTIVO

## Descarga de Acuerdo Individual

Cómo descargar Acuerdo Individual visado, mediante Sistema Deodoro



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



**SE**  
Secretaría de  
Extensión



**SE**  
Secretaría de  
Extensión

## Instructivo para descargar Acuerdo Individual de pasantías de Sistema Deodoro

1. Ingrese a la web de pasantías: <https://sistemas.eco.unc.edu.ar/deodoro/>
2. Seleccione **ENTIDADES**

HOME  
POSTULANTES  
**ENTIDADES**  
ADMINISTRADOR

**Web de pasantías**  
ANUNCIO PASANTÍAS:

El **Sistema de Pasantías Rentadas** brinda a los alumnos de la FCE la posibilidad de desarrollar prácticas remuneradas en empresas u organismos públicos. Las pasantías constituyen una valiosa oportunidad para complementar la formación académica, ya que permiten aplicar en instituciones del medio los conocimientos aprendidos en la Facultad.

A las empresas, en tanto, les da la oportunidad de contar con la fuerza y el empuje de las nuevas generaciones de jóvenes estudiantes y acceder al traspaso de información y nuevas tendencias.

**POSTULANTES**  
Si sos estudiante y querés inscribirte en el Sistema de Pasantías Rentadas, hacé [CLICK AQUÍ](#)

**ENTIDADES**  
Si su empresa quiere incorporar pasantes, haga [CLICK AQUÍ](#).

**Secretaría de Extensión**  
Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Córdoba  
pasantias.fce@eco.uncor.edu  
Tel./Fax:(0351) 4437300 int. 48514

P  
A  
S  
A  
N  
T  
Í  
A  
S

3. Consigne N° de CUIT de la entidad. Luego haga click en Ingresar.

1959

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

SE Secretaría de Extensión

UNC Universidad Nacional de Córdoba

HOME

POSTULANTES

ENTIDADES

ADMINISTRADOR

**DEODORO**  
Sistema de Pasantías

Información general

CUIT:  -  -  Clave:  **INGRESAR**

**ANUNCIO PASANTÍAS:**

*Estimado Gerente de Recursos Humanos o Encargado de Personal:*

Este sitio tiene como objetivo coordinar y facilitar las búsquedas de pasantías para estudiantes de la FCE.

A través de él su empresa podrá:

- solicitar nuevos pedidos de pasantes o la renovación de pasantías,
- visar y declarar conformidad del convenio con el pasante.

**Pasos a seguir:**

Toda organización interesada en incorporar pasantes debe firmar un Convenio General con la UNC, a través de la facultad.

1. Si su empresa **NO tiene firmado** el Convenio General, haga [CLICK AQUÍ](#)
2. Si su empresa **SI tiene firmado** el Convenio General puede registrarse en el sistema haciendo [CLICK AQUÍ](#)

**Información importante:**

- El Sistema de Pasantías Rentadas está regido por la Ley Nacional 26.427. Para conocer los alcances de la ley haga [CLICK AQUÍ](#).
- La UNC reglamentó la ley a través de la ordenanza 01/2009. Para conocer la ordenanza haga [CLICK AQUÍ](#).

Sistema DEODORO de otras unidades Académicas ▼



5. Seleccione el nombre del/de la pasante cuyo convenio desea imprimir y luego haga click en "Ver acuerdo individual visado".

**Administración de pedidos**

NUEVO PEDIDO    SOLICITAR CANCELACIÓN    MODELO DE CONVENIO MARCO    MODELO DE ACUERDO INDIVIDUAL

**Notas de pedidos en trámites**

Pasante	Cargo	Estado	Inicio	Tutor
	Control de facturas y archivo de facturación. Conciliación de cuentas corrientes	TSPSV		Cr. xxxxxxxx xxxxxxxx

Se podrán ver los Acuerdos Individuales de aquellos pedidos visados por la Secretaría de Extensión identificados con el color marrón

Adjuntar pasante al Acuerdo Individual    Ver Perfil del P...    **VER ACUERDO INDIVIDUAL VISADO**

VER PEDIDOS EN TRAMITES (1)    VER CONVENIOS EN CURSO (0)    VER CONVENIOS INDIVIDUALES (0)

**Nomenclatura de estados**

TV    Trámite Visado por la Secretaría de Extensión  
 TSV    Trámite Sin Visar  
 TSPSV    Trámite Sin Pasante Sin Visar

6. Deberá leer el **acuerdo individual** y el **plan de trabajo**, haciendo click en el ícono "PDF 1", y la **declaración jurada** del convenio colectivo que rige a la entidad, haciendo click en el ícono "PDF 2".

**Visación del Acuerdo Individual**

1)    Presione PDF1 para leer el acuerdo individual y plan de trabajo del pasante y PDF2 para leer la declaración jurada de convenio colectivo.

PDF 1    PDF 2

ad para leer el acuerdo. [CLICK AQUI PARA DESCARGAR ADOBE ACROREAD](#)

2)    Declare la conformidad del acuerdo:

- Si Ud. **SÍ ESTÁ CONFORME CON EL ACUERDO INDIVIDUAL PROPUESTO HAGA CLICK AQUI**
- Si Ud. **NO ESTÁ DE ACUERDO CON EL ACUERDO INDIVIDUAL PROPUESTO, HAGA CLICK AQUI**

<< VOLVER AL ADMINISTRADOR

7. Luego deberá **expresar su conformidad**, o no, con el Acuerdo individual, seleccionando la opción que corresponda.

HOME  
POSTULANTES  
ENTIDADES  
ADMINISTRADOR

**Visación del Acuerdo Individual**

1) Presione PDF1 para leer el acuerdo individual y plan de trabajo del pasante y PDF2 para leer la declaración jurada de convenio colectivo.

PDF 1 PDF 2

Necesita Adobe Acroread para leer el acuerdo. [CLICK AQUI PARA DESCARGAR ADOBE ACROREAD](#)

2) Declare la conformidad del acuerdo:  
[AQUI](#)

<< VOLVER AL ADMINISTRADOR

En caso de que no esté conforme, debe indicarlo en el espacio destinado a tal fin, para que el área de pasantías de la FCE-UNC se informe de los cambios solicitados.

HOME  
POSTULANTES  
ENTIDADES  
ADMINISTRADOR

**Visación del Acuerdo Individual**

"IMPORTANTE  
Deben descargarse los dos archivos PDF y presentarse firmados por las partes correspondientes"

Pasante

Acción

El Acuerdo Individual propuesto no tiene asignado a ningun postulante, por ende se muestra un modelo de Acuerdo Individual el cual NO es valido para imprimir.

COMENTARIOS  
(hasta 204 caracteres)

<< VOLVER AL ADMINISTRADOR

ACEPTAR Y ENVIAR COMENTARIOS

8. Descargar los dos PDF y presentarlos (con firma y aclaración del representante de la entidad, el tutor y el estudiante), tal como lo especifica el correo electrónico enviado al momento del visado.



**¡IMPORTANTE:** un acuerdo individual de pasantía no tiene validez hasta reunir la **firma de todas las partes intervinientes** (entidad, estudiante y Facultad). Sólo entonces el/la estudiante estará en condiciones de realizar actividades en la entidad.

Ante cualquier consulta, quedamos a su disposición.

[pasantias.fce@eco.uncor.edu](mailto:pasantias.fce@eco.uncor.edu)

0351 535-3840 int. 48514

0351 447-3840 int. 48514

¡Muchas gracias!