## INSTRUCTIVO

## Descarga de Acuerdo Individual

Cómo descargar Acuerdo Individual visado, mediante Sistema Deodoro









## Instructivo para descargar Acuerdo Individual de pasantías de Sistema Deodoro

1. Ingrese a la web de pasantías: <u>https://sistemas.eco.unc.edu.ar/deodoro/</u>

## 2. Seleccione ENTIDADES

	ANUNCIO DA SANTÍA S	
STULANTES		P
TIDADES	El Sistema de Pasantias Rentadas brinda a los alumnos de la FCE la posibilidad de desarrollar prácticas remuneradas en empresas u organismos públicos. Las pasantías	A
	constituyen una valiosa oportunidad para complementar la formación académica, ya que permiten aplicar en instituciones del medio los conocimientos aprendidos en la Facultad.	2
	A las empresas, en tanto, les da la oportunidad de contar con la fuerza y el empuje de las nuevas generaciones de jóvenes estudiantes y acceder al traspaso de información y nuevas tendencias.	N T
	POSTULANTES Si sos estudiante y querés inscribirte en el Sistema de Pasantías Rentadas, hacé <u>cuck</u> <u>AQUÍ</u>	Í A
	ENTIDADES Si su empresa quiere incorporar pasantes, haga <u>cuck Aquí</u> .	2
	Secretaría de Extensión Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Córdoba	
	pasantias.fce@eco.uncore.edu Tel./Fax:(0351) 4437300 int. 48514	

3. Consigne Nº de CUIT de la entidad. Luego haga click en Ingresar.





4. Coloque todos los datos requeridos por el sistema y luego haga click en PEDIDOS.

SE SEcretaria de Extensión UNC Universidad ₼ 4 DE CIENCIAS ECONÓMICAS Administración de datos de la empresa Номе Logout **EMPRESA** POSTULANTES ENTIDADES Convenio General Administrae Su entidad SI posee Convenio General Fecha de firma 22/08/2018 DATO Firmante Cr Zen ENTIDAL Datos de la empresa Nombre o xxxx s.a. Razón social CUIT / CUIL 00-00000000-0 Debe completar todos los campos PEDIDOS solicitados y mantener actualizados Rubro o los datos de la entidad Actividad Administración ~ N principal N° Convenio Col. de Trabajo Nro: s/n Piso: -1 Ofic: Calle valparaiso Barrio Cdad Universitaria CP: 5016 Localidad Cordoba Provincia Córdoba ~ Teléfono 40000000 Otro teléfono Fax Correo pasantias.fce@eco.uncor.edu Para cambiar el domicilio electrónico enviar completa la siguiente DDJJ a pasantias.fce@eco.uncor.edu Página web Persona que se xxxx xxxx contactó Horario para contactarse xx a xxx Cambia la clave Clave Actualizar datos Datos de tutores Nombre Cargo Documento Teléf Debe agregar los datos del/de la rrrrrrr Secretario/a 🗸 1111 tutor/a del/de la pasante. Esta información formará parte del Cr.xxxxxxxxx xxxxxxx RRHH 🗸 291 acuerdo individual AGREGAR MODIFICAR s de con Debe incorporar los datos de contacto de la entidad, ya que toda Cargo Des Nombre Teléfono No tiene registradas personas de contacto notificación será remitida a la persona registrada AGREGAR MODIFICAR itos de personas autorizadas a firmar un convenio individua Nombre Documento CUIL 00-0000000-0 15151515 Solicitar a pasantias.fce@eco.uncor.edu el alta de un nuevo firmante Una vez completados los datos de este formulario, elija una opción en el menú de la izquierda

5. Seleccione el nombre del/de la pasante cuyo convenio desea imprimir y luego haga click en "Ver acuerdo individual visado".

			FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	SE Secretaria de Extensión	UNC Univers Nacion de Córi	sidad ni doba	
Номе		Administraci	ón de pedidos			~ ~	
POSTULANTES					(		
ENTIDADES	LOGOUT						
Administrador	85	NUEVO PEDIDO	SOLICITAR	MODELO DE CONV		O DE ACUERDO	
	Calles I	Notas de per	CANCELACION	MARCO S	IN	IDIVIDUAL	
		Pasant	e	Cargo	Estado	Inicio	Tutor
		•		Control de facturas y archivo de facturación. Conciliación de cuenta corrientes	s TSPSV		Cr. x0000000 x0000000
	PEDIDOS	Se podrán ver los Acuen Adjuntar pasa	dos Individuales de a ante al Acuerdo Ind	aquellos pedidos visados por dividual Ver Perfil del P	la Secretaría de Ex	densión identificado	os con el color marrón
		VER PEDIDOS EN	<u>i tramites (1)</u>	VER CONVENIOS	EN CUISO IN		
	ADENDAS	Nomenclati	ira de estados				
		TV Trámite Vi TSV Trámite Si TSPSV Trámite Si	sado por la Secre n Visar n Pasante Sin Vi	etaría de Extensión sar			

6. Deberá leer el acuerdo individual y el plan de trabajo, haciendo click en el ícono "PDF 1", y la declaración jurada del convenio colectivo que rige a la entidad, haciendo click en el ícono "PDF 2".

=	Visación del Acuerdo Individual
LANTES IDES STRADOR	<ul> <li>Presione PDF1 para leer el acuerdo individual y plan de trabajo del pasante y PDF2 para leer la declaración jurada de convenio colectivo.</li> <li>PDF1 ad para leer el acuerdo. CLICK AQUI PARA DESCARGAR ADOBE ACROREAD</li> <li>PDF2</li> <li>Declare la conformidad del acuerdo:         <ul> <li>§ I UD. SÍ ESTÁ CONFORME CON EL ACUERDO INDIVIDUAL PROPUESTO, HAGA CLICK AQUÍ</li> <li>SI UD. NO ESTÁ DE ACUERDO CON EL ÁCUERDO INDIVIDUAL PROPUESTO, HAGA CLICK</li> </ul> </li> </ul>
	<u>SOUT</u>

7. Luego deberá expresar su conformidad, o no, con el Acuerdo individual, seleccionando la opción que corresponda.

	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS FACULTAD DE CIENCIAS Extensión Extensión UNC UNC UNC UNC UNC UNC UNC UNC UNC UNC
Номе	Visación del Acuerdo Individual
POSTULANTES	Descises DDF4 and langely and individual and a table is deleganted DDF2 and
ENTIDADES	1) Presione PDF1 para leer el acuerdo individual y plan de trabajo del pasante y PDF2 para leer la declaración jurada de convenio colectivo.
Administrador	<ul> <li>PDF 1</li> <li>Necessita Adobe Acroread para leer el souerdo. CLICK AQUI PARA DESCARGAR ADOBE ACROREAD</li> <li>2) Declare la conformidad del acuerdo:</li> <li>SI UD. SI ESTÁ CONFORME CON EL ACUERDO INDIVIDUAL PROPUESTO, HAGA CLICK AQUÍ AQUI</li> </ul>
	VOLVER AL ADMINISTRADOR

En caso de que no esté conforme, debe indicarlo en el espacio destinado a tal fin, para que el área de pasantías de la FCE-UNC se informe de los cambios solicitados.

	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Extensión Extensión Extensión Extensión
Номе	Visación del Acuerdo Individual
POSTULANTES	
ENTIDADES	"IMPORTANTE
Administrador	Deben descargarse los dos archivos PDF y presentarse tirmados por las partes correspondientes"
	Pasante
	Acción SI estoy conforme con el Acuerdo Individual propuesto 🗸
	El Acuerdo Individual propuesto no tiene asignado a ningun postulante, por ende se muestra un modelo del Acuerdo Individual el cual NO es valido para imprimir. COMENTARIOS (Masta 2017 caracteriza)
	<

8. Descargar los dos PDF y presentarlos (con firma y aclaración del representante de la entidad, el tutor y el estudiante), tal como lo especifica el correo electrónico enviado al momento del visado.

Home	Visación del Acuerdo Individual
POSTULANTES	
ENTIDADES	
ADMINISTRADOR	"IMPORTANTE Deben descargarse los dos archivos PDF y presentarse firmados por las partes correspondientes" PDF 1 PDF 2
	Si Ud. está conforme con el Acuerdo Individual, Plan de Trabajo, Declaración Jurada de la empresa/entidad, deberá remitir los documentos firmados por el representante de la entidad, el tutor y el pasante, conforme lo establece el correo enviado al momento del visado. Cuando se complete el proceso de firmas por parte de la Facultad de Ciencias Económicas el Acuerdo Individual será enviado a la empresa/entidad y al alumno a la dirección de correo electrónico registrada en Deodoro. << <u>VOLVER AL ADMINISTRADOR</u>

**IMPORTANTE:** un acuerdo individual de pasantía no tiene validez hasta reunir la firma de todas las partes intervinientes (entidad, estudiante y Facultad). Sólo entonces el/la estudiante estará en condiciones de realizar actividades en la entidad.



Ante cualquier consulta, quedamos a su disposición.

pasantias.fce@eco.uncor.edu 0351 535-3840 int. 48514 0351 447-3840 int. 48514

¡Muchas gracias!