

# INSTRUCTIVO

## Solicitud de Acuerdo Individual

Cómo incorporar pasantes propuestos por la empresa mediante Sistema Deodoro



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



**SE**  
Secretaría de  
Extensión



**SE**  
Secretaría de  
Extensión

## Instructivo para incorporar pasantes propuestos por la Empresa mediante Sistema Deodoro

1. Chequee con el/la estudiante que cumpla con los [requisitos para ser pasante](#)
2. Ingrese a la web de pasantías: <https://sistemas.eco.unc.edu.ar/deodoro/>
3. Seleccione **ENTIDADES**

HOME  
POSTULANTES  
**ENTIDADES**  
ADMINISTRADOR

**Web de pasantías**  
ANUNCIO PASANTIAS:

El Sistema de Pasantías Rentadas brinda a los alumnos de la FCE la posibilidad de desarrollar prácticas remuneradas en empresas u organismos públicos. Las pasantías constituyen una valiosa oportunidad para complementar la formación académica, ya que permiten aplicar en instituciones del medio los conocimientos aprendidos en la Facultad.

A las empresas, en tanto, les da la oportunidad de contar con la fuerza y el empuje de las nuevas generaciones de jóvenes estudiantes y acceder al traspaso de información y nuevas tendencias.

POSTULANTES  
Si sos estudiante y querés inscribirte en el Sistema de Pasantías Rentadas, hacé [CLICK AQUÍ](#)

ENTIDADES  
Si su empresa quiere incorporar pasantes, haga [CLICK AQUÍ](#).

Secretaría de Extensión  
Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Córdoba  
pasantias.fce@eco.uncor.edu  
Tel./Fax:(0351) 4437300 int. 48514

PASANTÍAS

4. Consigne N° de CUIT de la entidad. Luego haga click en Ingresar.

Logo: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Logo: SE Secretaría de Extensión

Logo: UNC Universidad Nacional de Córdoba

HOME

POSTULANTES

ENTIDADES

ADMINISTRADOR

**DEODORO**  
Sistema de Pasantías

Información general

CUIT:  -  -  Clave:  **INGRESAR**

**ANUNCIO PASANTÍAS:**

*Estimado Gerente de Recursos Humanos o Encargado de Personal:*

Este sitio tiene como objetivo coordinar y facilitar las búsquedas de pasantías para estudiantes de la FCE.

A través de él su empresa podrá:

- solicitar nuevos pedidos de pasantes o la renovación de pasantías,
- visar y declarar conformidad del convenio con el pasante.

**Pasos a seguir:**

Toda organización interesada en incorporar pasantes debe firmar un Convenio General con la UNC, a través de la facultad.

1. Si su empresa **NO** tiene firmado el Convenio General, haga [CLICK AQUI](#)
2. Si su empresa **SI** tiene firmado el Convenio General puede registrarse en el sistema haciendo [CLICK AQUI](#)

**Información importante:**

- El Sistema de Pasantías Rentadas está regido por la Ley Nacional 26.427. Para conocer los alcances de la ley haga [CLICK AQUI](#).
- La UNC reglamentó la ley a través de la ordenanza 01/2009. Para conocer la ordenanza haga [CLICK AQUI](#).

Sistema DEODORO de otras unidades Académicas ▼

5. Coloque todos los datos requeridos por el sistema y luego haga click en **PEDIDOS**.

**Administración de datos de la empresa**

**EMPRESA**

**Convenio General**

Su entidad SI posee Convenio General  
 Fecha de firma 22/08/2018  
 Firmante Cr Zen

**Datos de la empresa**

Nombre o Razón social: xxxx S.A.  
 CUIT / CUIL: 00-00000000-0  
 Rubro o Actividad principal: Administración  
 N° Convenio: 366/06  
 Col. de Trabajo: 366/06  
 Calle valparaiso: Nro: s/n Piso: -1 Ofic:  
 Barrio: Cdad Universitaria  
 Localidad: Cordoba CP: 5016  
 Provincia: Córdoba  
 Teléfono: 40000000  
 Otro teléfono: Fax:  
 Correo electrónico: pasantias.fce@eco.uncor.edu  
 Para cambiar el domicilio electrónico enviar completa la siguiente DDJJ a pasantias.fce@eco.uncor.edu  
 Página web:  
 Persona que se contactó: XXXX XXXX  
 Horario para contactarse: xx a xxx  
 Cambia la clave  
 Clave:  
 Actualizar datos

**Datos de tutores**

Nombre	Cargo	Documento	Teléfono
rrrrrrr	Secretario/a	1111	
Cr. xxxxxxxx xxxxxxxx	RRHH	291	

AGREGAR MODIFICAR

**Datos de contactos**

Nombre	Cargo	Teléfono	Descripción
No tiene registradas personas de contacto			

AGREGAR MODIFICAR

**Datos de personas autorizadas a firmar un convenio individual**

Nombre	Documento	CUIL
xxxxxx	15151515	00-00000000-0

Solicitar a pasantias.fce@eco.uncor.edu el alta de un nuevo firmante

Una vez completados los datos de este formulario, elija una opción en el menú de la izquierda

6. Ingrese a **NUEVO PEDIDO** y señale la opción "Tengo elegido al postulante para la pasantía".



7. Si el/la estudiante no está disponible para realizar pasantía contáctese con la Secretaría de Extensión; si está disponible, coloque los datos en el pedido de pasante. Con esa información se confeccionará el acuerdo individual de pasantía. Una vez confirmados, coloque “**Siguiente**”.

1

Las tareas deben ser específicas y estar relacionadas con la currícula académica del/de la estudiante. Agregar máx. 300 caracteres. Ej: facturación, registro libro IVA.

2

Convenio colectivo: debe ser el que rige a la entidad de acuerdo a la actividad. Categoría: debe corresponderse con las actividades que realice el/la pasante. Ej: el Administrativo A.

Salario Básico: debe ingresar el valor mensual correspondiente a la categoría señalada anteriormente. Ej: 36298,47 (no es la asignación estímulo).

Horas Mensuales: debe ingresar las horas mensuales del convenio colectivo de acuerdo a la categoría registrada. Ej: 192

3

La asignación estímulo debe ser proporcional al salario básico y a adicionales compatibles con la naturaleza no laboral de la pasantía, en relación con las horas según Convenio o SMVM. Ej. Salario Básico \$36298,47 horas por convenio: 192 hs horas de la pasantía: 80hs. Asignación estímulo:  $\$36298,47/192 \times 80 = \$15124,36$

8. La Secretaría de Extensión le enviará un correo electrónico cuando el acuerdo individual de pasantía esté confeccionado. Luego, deberá presentar el acuerdo individual y la documentación solicitada, tal cual se especifica en el mismo correo, para dar inicio al proceso de firmas por parte de la Facultad.

**IMPORTANTE:** un acuerdo individual de pasantía no tiene validez hasta reunir la **firma de todas las partes intervinientes** (entidad, estudiante y Facultad). Sólo entonces el/la estudiante estará en condiciones de realizar actividades en la entidad.

Ante cualquier consulta, quedamos a su disposición.

[pasantias.fce@eco.uncor.edu](mailto:pasantias.fce@eco.uncor.edu)

03541-4437300 int. 48514

¡Muchas gracias!